

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 17 мая 2018 года № 42/219

д. Пчева

Об утверждении Положения

о порядке проведения конкурса

на замещение должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

 муниципального образования

Пчевское сельское поселение

Киришского муниципального

района Ленинградской области

 В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 6 части 1 статьи 11, статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в целях реализации права граждан на равный доступ к муниципальной службе, выявления наиболее подготовленных лиц для замещения вакантных должностей муниципальной службы, Совет муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

 **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области согласно приложению
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава муниципального образования

Пчевское сельское поселение

Киришского муниципального района

Ленинградской области Е.М.Платонов

Приложение

к решению совета депутатов

Муниципального образования

Пчевское сельское поселение

 Киришского муниципального района Ленинградской области

от 17.05.2018 года № 42/219

**Положение
о порядке проведения конкурса на замещение**

**должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления**

# муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

# 1. Общие положения

 1.1. Положение о порядке проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) устанавливает порядок проведения конкурсного отбора лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее - в органах местного самоуправления Пчевского сельского поселения).

 1.2. Целью проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Пчевского сельского поселения (далее - Конкурс) является создание условий реализации гражданами права на равный доступ к муниципальной службе, а также отбор лиц, наиболее подготовленных для замещения вакантной должности муниципальной службы.

 1.3. Конкурс не является обязательным и может объявляться при наличии вакантной должности муниципальной службы по решению главы органа местного самоуправления.

1.4. Вакантной должностью муниципальной службы в органах местного самоуправления Пчевского сельского поселения признается незамещенная должность муниципальной службы, предусмотренная реестром должностей муниципальной службы и структурой органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения.

 1.5. Правом на участие в Конкурсе обладает гражданин Российской Федерации (за исключением случаев, когда претендент на должность муниципальной службы является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), достигший возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющий государственным языком Российской Федерации, соответствующий квалификационным требованиям, установленным для замещения должности муниципальной службы, при отсутствии ограничений, связанных с муниципальной службой (далее - гражданин).

 Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения Конкурса.

#

# 2. Объявление и организация проведения Конкурса

 2.1. Объявление, организация и проведение Конкурса осуществляется на основании решения, принятого в соответствующем органе местного самоуправления Пчевского сельского поселения лицом, обладающим правом назначения на должность муниципальной службы.

 Решение об объявлении, организации и проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы принимается в форме распорядительного акта соответствующего органа местного самоуправления Пчевского сельского поселения.

 2.2. При объявлении, организации и проведении Конкурса:

- формируется и утверждается состав конкурсной комиссии;

- сообщение об объявлении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет;

- обеспечивается прием и рассмотрение документов граждан, изъявивших желание участвовать в Конкурсе;

- обеспечивается проведение Конкурса и подведение его итогов.

 2.3. Проведение необходимых организационных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением Конкурса, осуществляется конкурсной комиссией.

 Состав конкурсной комиссии утверждается распорядительным актом органа местного самоуправления решением которого объявлен и проводится Конкурс.

 2.4. Сообщение об объявлении Конкурса публикуется в средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области не позднее чем за 20 дней до даты проведения Конкурса.

 В сообщении об объявлении Конкурса указываются:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;

- требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности муниципальной службы;

- место и сроки приема документов;

- перечень документов, подлежащих представлению в соответствии с [пунктом 3.1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDownloads%5C%E2%84%9699%20%D0%BE%D1%82%2012.05.2017%D0%B3-%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6.%D0%BE%20%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D0%B5%20%D0%BC%D1%83%D0%BD.%D1%81%D0%BB..doc#sub_31) настоящего Положения;

- предполагаемая дата, время и место проведения Конкурса;

- проект трудового договора (контракта).

- сведения об источнике подробной информации о Конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес официального сайта);

- другие информационные материалы, связанные с проведением конкурса

# 3. Порядок подачи документов на участие в Конкурсе

 3.1. Для участия в Конкурсе гражданин (муниципальный служащий) обязан предъявить следующие документы:

- личное заявление по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

- паспорт (по прибытии на Конкурс);

- заверенную копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда осуществление служебной (трудовой) деятельности предполагается впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- по желанию кандидата иные документы (характеристики, отзывы, резюме).

 Заявление об участии в Конкурсе подается на имя председателя конкурсной комиссии.

 3.2. При подаче документов на Конкурс лицо, изъявившее желание на участие в Конкурсе, несет ответственность за достоверность предоставленных им сведений.

 Несвоевременное представление документов на Конкурс, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа в приеме указанных документов.

 3.3. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в Конкурсе в случаях:

- несоответствия требованиям (в том числе квалификационным), установленным к должности муниципальной службы, на замещение которой проводится Конкурс;

- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

- наличия ограничений, связанных с муниципальной службой.

 3.4. Претендент на замещение муниципальной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 3.5. Документы претендентов на замещение муниципальной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, хранятся в течение одного года со дня завершения Конкурса в соответствующих кадровых подразделениях органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения и могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение указанного срока.

# 4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение Конкурса обеспечивается конкурсной комиссией, состав которой утверждается руководителем соответствующего органа местного самоуправления Пчевского сельского поселения.

Конкурсная комиссия формируется в количестве 5 - 7 человек и действует в соответствии с настоящим Положением. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем конкурсной комиссии, утверждается должностное лицо, уполномоченное на заключение трудового договора с гражданином, претендующим на замещение должности муниципальной службы.

В состав конкурсной комиссии могут входить должностные лица соответствующего органа местного самоуправления, представители кадровой службы, депутаты Совета депутатов Пчевского сельского поселения. В состав комиссии также могут включаться независимые эксперты.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые решения.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на ее заседании.

4.4. Конкурсная комиссия:

- направляет сообщение о проведении Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы для опубликования в средствах массовой информации;

- осуществляет прием и рассмотрение документов, поданных на участие в Конкурсе;

- принимает решение об отказе в приме документов на участие в Конкурсе;

- принимает решение о допуске либо об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- проводит Конкурс и оформляет его результаты;

- принимает решение о признании Конкурса несостоявшимся;

- рекомендует лиц для назначения на вакантную должность муниципальной службы;

- определяет победителя Конкурса;

- уведомляет участников Конкурса о решениях, принятых по результатам проведения Конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

 4.5. Результаты проведения Конкурса оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

Ответственность за своевременную и качественную подготовку документов для работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии является основанием для назначения на вакантную должность муниципальной службы.

#

# 5. Процедура проведения Конкурса

 5.1. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

 5.2. Конкурс на замещение вакантной должности может проводиться в виде Конкурса документов и (или) конкурса-испытания.

 При проведении указанных процедур и оценке кандидата на замещение должности муниципальной службы определяется степень его соответствия предъявляемым требованиям.

 5.3. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов, претендующих на замещение вакантных должностей муниципальной службы, учитываются квалификационные требования, установленные для замещения соответствующей должности (стаж муниципальной (государственной) службы или стаж работы по специальности, уровень и направление профессионального образования, профессиональные знания и навыки).

 5.4. При проведении Конкурса документов кандидаты оцениваются на основании представленных ими документов об образовании, о прохождении муниципальной службы и (или) иной трудовой деятельности, а также иной информации, представленной в установленном порядке гражданином на рассмотрение конкурсной комиссии.

 5.5. При проведении конкурса-испытания используются не противоречащие законодательным и иным нормативным правовым актам методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

 5.6. Гражданин, признанный конкурсной комиссией способным наиболее профессионально исполнять обязанности по вакантной муниципальной должности, объявляется победителем Конкурса.

 5.7. Обсуждение результатов Конкурса и принятие решения конкурсной комиссии осуществляется в отсутствие его участников.

 5.8. О принятом решении каждому участнику Конкурса сообщается в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня принятия решения.

 5.9. При наличии единственного кандидата, в случае отказа кандидатов от участия в Конкурсе, либо если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Конкурс признается несостоявшимся.

 5.10. В случае признания Конкурса несостоявшимся в связи с наличием единственного кандидата и при условии соответствия данного кандидата квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, указанное лицо может быть рекомендовано к назначению на вакантную должность муниципальной службы.

 5.11. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, либо отказа кандидатов от участия в Конкурсе, может быть проведен повторный Конкурс.

 5.12. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Положению о порядке

проведения конкурса на

замещение должностей

муниципальной службы

в органах местного самоуправления

муниципального образования

Пчевское сельское поселение

 Киришского муниципального

 района Ленинградской области

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять   участие  в  конкурсе  на  замещение  вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации (гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находится на муниципальной службе), дееспособен, владею государственным языком Российской Федерации и соответствую квалификационными требованиями, установленным действующим законодательством о муниципальной службе к указанной вакантной должности муниципальной службы.

Сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    (дата)                                           (подпись)