**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 января 2014 года № 1

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2014-2015 годы |

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 года №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Ленинградской области от 17 июня 2011 года №44-оз «О противодействии коррупции в Ленинградской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2014-2015 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2014-2015 годы оставляю за собой.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение и в газете «Пчевский вестник».

4. Постановление № 49 от 28.12.2011г. считать утратившим силу

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

## Глава администрации Д.Н.Левашов

Разослано: в дело-3, прокуратура, «Пчевский вестник», сайт, специалисту по кадрам, бухгалтерия, Зюхиной О.Н.

Исп.Зюхина О.Н.

Приложение к постановлению

от 20 января 2014 года № 1

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевское сельское поселение на 2014 -2015 годы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Ответственный**  **исполнитель** | **Срок выполнения** |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
| **1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение противодействия коррупции** | | |
| **1.1.**Мониторинг нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений | Заместитель главы администрации | постоянно |
| **1.2.**Проведение антикоррупционной экспертизы действующих нормативных правовых актов и их проектов | Глава администрации | постоянно |
| **1.3.**Разработка нормативных правовых актов и методических материалов по вопросам противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | постоянно |
| **1.4.**Обеспечение подготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, осуществляющих проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение | Специалист 1 категории по кадрам | не менее 1 раза в год |
| **2. Изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактика коррупционных правонарушений** | | |
| **2.1.**Анализ заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о нарушениях муниципальными служащими действующего законодательства, формирование и ведение базы данных о выявленных нарушениях и лицах, их допустивших | Специалист по делопроизводству | постоянно |
| **2.2.**Участие в проведении социологических опросов среди населения Пчевского сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления в целях выявления мнения об уровне коррупции в данных органах, о степени их информационной открытости | Специалисты администрации Пчевского сельского поселения | не менее 1 раза в год |
| **2.3.**Корректировка и актуализация плана мероприятий по противодействию коррупции, программы противодействия коррупции | Заместитель главы администрации | по мере изменений в законодательные акты Российской Федерации |
| **3. Совершенствование системы муниципальной службы и усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих** | | |
| **3.1.**Совершенствование и обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе в администрации Пчевского сельского поселения | Председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе администрации Пчевского сельского поселения | постоянно |
| **3.2.**Организация обучения должностных лиц, специалистов органов местного самоуправления по профилактике коррупционных правонарушений в сферах муниципального управления | Специалист 1 категории по кадрам | не менее 1 раза в 3 года |
| **3.3.**Анализ результатов проверок соблюдения  муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; практики выявления и устранения нарушений требований к служебному поведению; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | Специалист 1 категории по кадрам | ежегодно |
| **3.4.**Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | Специалист 1 категории по кадрам | по мере необходимости |
| **3.5.** Доведение до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | Специалист 1 категории по кадрам | ежегодно |
| **3.6.**Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. | Специалист 1 категории по кадрам | ежегодно |
| **3.7.**Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков указанным выше лицам и служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Специалист 1 категории по кадрам | ежегодно |
| **3.8.**Осуществление (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) проверки по каждому случаю несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер юридической ответственности. | Глава администрации Специалист 1 категории по кадрам | ежегодно |
| **3.9.**Разработка и осуществление (с учетом положений международных актов в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки и опыта иностранных государств) комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки. | Специалист 1 категории по кадрам | ежегодно |
| **4. Совершенствование организации деятельности органов местного самоуправления в сфере размещения муниципальных заказов, в области оказания муниципальных услуг, по использованию муниципального имущества** | | |
| **4.1.**Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и усиление контроля за соблюдением этих требований. | Главный бухгалтер | при заключении муниципальных контрактов |
| **4.2.**Обеспечение финансового контроля и контроля  за выполнением муниципальных контрактов при  размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг) для муниципальных нужд Пчевского сельского поселения | Главный бухгалтер | постоянно |
| **4.3.**Разработка и внедрение административного регламента оказания муниципальных услуг | Заместитель главы администрации | не менее 1 раза в квартал |
| **4.4.**Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | Главный бухгалтер | постоянно |
| **5. Обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции** | | |
| **5.1.**Распространение в средствах массовой информации материалов по вопросам противодействия коррупции, публикация цикла статей, репортажей с рекомендациями о действиях граждан в случае нарушения их законных прав и интересов со стороны должностных лиц, муниципальных служащих. | Специалист по делопроизводству | не менее 1 раза в квартал |
| **5.2.**Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе на обновление на Интернет-сайте муниципального образования разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении, а также размещены административные регламенты, время приема руководством граждан и др. | Специалист по делопроизводству | не менее 1 раза в квартал |
| **6. Координация антикоррупционной политики** | | |
| **6.1.**Обеспечение взаимодействия государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения при реализации задач по противодействию коррупции | Глава администрации | постоянно |