

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10 февраля 2017 года № 13

д.Пчева

Об утверждении Плана

мероприятий противодействия

коррупции в муниципальном

образовании Пчевское сельское

поселение Киришского

муниципального района

Ленинградской области

на 2017 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, администрация муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год, согласно приложению.

2.Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации и опубликовать в газете «Пчевский вестник».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации Левашов Д.Н.

 Разосланы: в дело 3, Прокуратура, Администрация Киришского муниципального района, газета «Пчевский вестник».

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

 Пчевское сельское поселение

От 10 февраля 2017 № 13

**План мероприятий противодействия коррупции в муниципальном образовании Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области на 2017 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
| 1. **Правовое обеспечение противодействия коррупции**
 |
| 1.1 | Мониторинг нормативной правовой базы законодательства Российской Федерации и Ленинградской области на предмет внесения изменений в действующие акты и принятия соответствующих муниципальных актов  | Зам. главы администрации | В течение года  |
| 1.2 | Проведение анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных и муниципальных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений и подготовка обзора по итогам проведенного анализа | Зам. главы администрации | В течение года |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов при проведении их правовой (юридической) экспертизы | Глава администрации | По мере необходимости |
| 1.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | Специалист 1 категории | По мере необходимости |
| 1. **Вопросы кадровой политики**
 |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарущений** |
| 2.1.1 | Организация сбора и обработки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение  | Специалист 1 категории | ежегоднодо 30 апреля |
| 2.1.2 | Обеспечение контроля за своевременностью представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение | Специалист 1 категории | ежегоднодо 30 апреля |
| 2.1.3 | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение | Специалист 1 категории | В течение года |
| 2.1.4 | Формирование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых для размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, представляемых муниципальными служащими Администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение | Специалист 1 категории | в течение срока установленного муниципальным правовым актом |  |
|   |
| 2.1.5 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных мер, по соблюдению ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Специалист 1 категории | В течение года |  |
| 2.1.6 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | Специалист 1 категории | На основании поступившей информации |  |
| 2.1.7 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информировании ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Специалист 1 категории | В течение года |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |  |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Зам. главы администрации | В течение года |  |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Зам. главы администрации | В течение года |  |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Зам. главы администрации | В течение года |  |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Зам. главы администрации | В течение года |  |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Зам. главы администрации | В течение года |  |
| 2.2.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Специалист 1 категории | В течение года |  |
| 2.2.7 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Зам. главы администрации | В течение года |  |
| 2.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в течении двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | Специалист 1 категории | В течение года |  |
| 1. **Обеспечение прозрачности деятельности администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение**
 |
| 3.1 | Размещение на официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Специалист 1 категории | В течение года |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | Специалист 1 категории | В течение года |
| 3.3 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение | Специалист 1 категории | В течение года |
|  | **4.Антикоррупцинная пропаганда и просвещение** |
| 4.1 | Обеспечение возможности представления гражданами и организациями информации о фактах коррупционной направленности или нарушениях муниципальными служащими Администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение требований к служебному поведению посредством функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции | Специалист 1 категории | постоянно |
| 4.2 | Обеспечение эффективного взаимодействия Администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Администрацией муниципального образования Пчевское сельское поселение, и придании гласности фактов коррупции | Специалист 1 категории | В течении года |
| 1. **Реализация антикоррупционных мероприятий в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения муниципальных нужд**
 |
| 5.1 | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальными правовыми актами Администрации Пчевского сельского поселения | Специалист 1 категории | В течение всего периода  |
| 5.2 | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере экономики, финансов, имущества, закупок товаров, работ для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Специалист 1 категории | В течение всего периода |
| **6.Антикоррупционное образование** |
| 6.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции | Специалист 1 категории | В течении всего года |
| 6.2 | Организация и осуществление проверки знаний ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, при проведении аттестации муниципальных служащих | Специалист 1 категории | В течении всего года |
| 6.3 | Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Специалист 1 категории | В течении всего года |