**ПРОТОКОЛ**

**заседания комиссии по противодействию коррупции муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района**

от 14 августа 2018 года № 3

д. Пчева

Председатель – Д.Н.Левашов глава администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение;

Зам. председателя – О.Н.Зюхина, зам. главы администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение;

Секретарь – Н.С.Колобова, специалист 1 категории администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение.

Присутствующие на заседании члены комиссии:

Кудрявцева Л.В. – директор МОУ «Пчевская СОШ»;

Аверьянов В.В. - участковый уполномоченный полиции ОМВД по Киришскому району.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О мероприятиях, проведенных в целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, или внесение изменений в существующие административные регламенты, в связи с изменениями, внесенными в муниципальные правовые акты

(О. Н. Зюхина)

2. О работе с обращениями и заявлениями граждан в администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района

(Н.С. Колобова)

**1.СЛУШАЛИ:**

Зюхину О.Н. – проинформировала о том, что в Администрации Пчевского сельского поселения предоставляются - 39 муниципальных услуг, на все муниципальные услуги разработаны и утверждены административные регламенты. Вся информация по муниципальным услугам занесена в Реестр муниципальных услуг и размещена на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

В 2 административных регламента вносились изменения в целях реализации показателей, установленных Указом Президента Российской Федерации.

В целях оптимизации и повышения качества предоставления муниципальных услуг в администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района, с 01.06.2018 установлено время приема заявителей для подачи заявлений о предоставлении муниципальных услуг – каждую среду с 09.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 16.00 часов.

Проводятся консультирования заявителей о преимуществах получения муниципальных услуг в электронной форме (в отношении муниципальных услуг, для которых обеспечена техническая реализация их предоставления в электронной форме) и о возможности подачи заявлений о предоставлении муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

**РЕШИЛИ:**

1.Информацию о мероприятиях, проведенных в целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, или внесение изменений в существующие административные регламенты, в связи с изменениями, внесенными в муниципальные правовые акты принять к сведению.

**2.СЛУШАЛИ:**

Н.С. Колобову - сказала, что рассмотрение обращений граждан в администрации Пчевского сельского поселения производится в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02.05.2006 года № 59–ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Обращения, поступившие в администрацию поселения, в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации писем, заявлений и жалоб граждан.

В первом полугодии 2018 поступило 11 обращений, из них:

- об архивных сведениях о захоронениях умерших родственников- 1 заявление;  
- о уличном освещении – 2 заявление;   
- о перебоях в электроснабжении - 2 заявление;

- о благоустройстве детской площадки – 1 заявление;

- о благоустройстве и ремонте подъездных дорог – 2 заявления;

- о предоставлении доступа к сети «Интернет» - 1 заявление;

- об установлении границ земельных участков – 1 заявление;

- о содержании животных – 1 заявление.

**РЕШИЛИ:**

**1.Информацию** о работе с обращениями и заявлениями граждан в администрации муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района принять к сведению.

2.Специалистам по направлениям своевременно и качественно рассматривать заявления и жалобы.

**Голосование: единогласно.**

Председатель Д.Н. Левашов

Секретарь: Н.С. Колобова