****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ   
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПЧЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ   
КИРИШСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31 августа 2016 года № 89

д. Пчева

|  |
| --- |
| [Об официальном сайте муниципального](garantf1://20093071.0/) образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии с     Федеральными законами от 06.10.2003 года  № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", руководствуясь Уставом Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, в целях обеспечения свободного доступа граждан и организаций к информации о деятельности органов местного самоуправления Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области:

  1.Утвердить  [Положение](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#sub_1000) об официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" согласно приложению 1.

2. Утвердить [Перечень](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#sub_3000) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" согласно приложению 2.

3. Установить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности администрации органов местного самоуправления муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению  3

4. Специалисту, ответственному за размещение информации на официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области обеспечить:

- размещение в сети Интернет информации в соответствии с [перечнем](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#Par189) информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области, размещаемой в сети Интернет, за исключением информации ограниченного доступа;

- соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации в соответствии с утвержденным [перечнем](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#Par189);

- подготовку, достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации в соответствии с утвержденным [перечнем](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#Par189).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6.Опубликовать настоящее постановление в газете «Пчевский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Д.Н. Левашов

Приложение 1

к [Постановлению](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#sub_0)

от 31.08.2016 № 89

[**Положение**](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#sub_1000)**об официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания и функционирования официального сайта муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт) в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Сайт является официальным источником информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области (далее – органы местного самоуправления Пчевского сельского поселения).

1.3. Целью создания и функционирования сайта является информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, а также для обеспечения обратной связи с населением.

1.4. Основными задачами деятельности сайта являются:

1.4.1. представление населению необходимой официальной информации о деятельности органы местного самоуправления Пчевского сельского поселения, издаваемых нормативных правовых актах, конкурсной информации по муниципальным заказам, информации о заявлениях и выступлениях высших должностных лиц администрации, официальных встречах и иных протокольных мероприятиях;

1.4.2. систематизация информации о деятельности органы местного самоуправления Пчевского сельского поселения, повышение ее доступности и открытости;

1.4.3. оперативное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения;

1.4.4. обнародование позиции руководителей органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения по тем или иным актуальным проблемам политической и общественной жизни органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения;

1.4.5. предоставление возможности органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения вести интерактивный диалог с населением, обсуждение актуальных проблем, подготовки и принятия управленческих решений с учетом мнения населения Пчевского сельского поселения;

1.4.6. повышение доверия к органам местного самоуправления за счет создания более открытой и прозрачной системы управления.

1.5. Информация, размещаемая на сайте, имеет официальный статус, является открытой и общедоступной.

1.6. Перечень информации, подлежащей размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения определяется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. На официальном сайте может размещаться информация, не носящая официальный характер, с обязательным уведомлением об ее источнике.

1.8. Собственником сайта и информационных ресурсов, размещенных на официальном сайте, являются  администрация Пчевского сельского поселения. При использовании, цитировании и перепечатке информации из разделов официального сайта обязательным требованием является ссылка на источник информации.

1.9. Официальный адрес сайта органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения в сети "Интернет" является  http://pchevskoe.ru/

1.10. Прекращение работы сайта производится на основании постановления администрации  Пчевского сельского поселения.

2. Источники, категории и статус информации

2.1. Информация, размещаемая на сайте, приобретается из официальных источников, является публичной и бесплатной.

2.2. В зависимости от периодичности обновления информация делится на следующие категории:

2.2.1. постоянная информация;

2.2.2. периодически обновляемая информация;

2.2.3. разовая информация.

2.3. Для периодически обновляемой и разовой информации указывается дата размещения информации на сайте.

2.4. Для постоянной информации указывается только дата размещения информации на сайте.

2.5. Частичное или полное использование информационных ресурсов сайта в средствах массовой информации возможно только при условии обязательной ссылки на сайт.

2.6. Запрещается размещение на сайте:

2.6.1. информации с нарушением установленного порядка;

2.6.2. предвыборных агитационных материалов, агитационных материалов при проведении референдумов;

2.6.3. информации, отнесенной в соответствии с законодательством к информации ограниченного доступа - [государственной тайне](garantf1://10002673.5/), иной охраняемой федеральным законом информации;

2.6.4. информации, разжигающей национальную или религиозную рознь, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, содержащей ненормативную лексику;

2.6.5. коммерческой рекламы.

2.7. Информационная структура сайта определяется исходя из перечня информации о деятельности органов местного самоуправления, обязательного для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", определенного в соответствии с [Федеральным законом](garantf1://94874.0/) от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", и в соответствии с текущими задачами органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения.

3. Управление и администрирование сайта

 3.1. Техническое поддержка работы  сайта, размещение информации осуществляется специально уполномоченной организацией на основании договора, заключенного с администрацией Пчевского сельского поселения.

3.2. Взаимодействие со специально уполномоченной организацией по размещению информации о деятельности органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения осуществляет должностное лицо администрации Пчевского сельского поселения, назначенное главой администрации.

4. Информационные материалы, размещаемые на официальном сайте в сети "Интернет"

На сайте размещаются следующие материалы:

4.1. Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

г) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления

4.2. Информация о нормотворческой деятельности органа местного самоуправления, в том числе:

а) изданные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительный орган муниципального образования;

в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с [законодательством](garantf1://12041175.0/) Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

4.3. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

4.4. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления.

4.5. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органе местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

4.6. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте "а"](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#sub_22901)настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

4.7. На сайте может быть размещена иная информация в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправленияПчевского сельского поселения

 5.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения осуществляет глава администрации Пчевского сельского поселения.

Приложение 2

к [Постановлению](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#sub_0)

от 31.08.2016 № 89

[**Перечень**](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#sub_3000)**информации**

**о деятельности органов местного самоуправления**

**Пчевского сельского поселения, подлежащей обязательному размещению на официальном сайте муниципального образования Пчевское сельское поселение Киришского муниципального района Ленинградской области в информационно-коммуникационной сети "Интернет"**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория информации** | **Периодичность размещения** |
| **I. Общая информация об администрации муниципального образования (МО)** | |
| **1.** Полное и сокращенное наименование администрации МО, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации и получения запрашиваемой информации, номер телефона администрации, «телефон доверия». | поддерживается в актуальном состоянии |
| **2.** Нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности администрации МО | в течение 5 рабочих дней со дня поступления нормативного акта в администрацию МО |
| **3.** Структура администрации МО | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры поддерживается в актуальном состоянии |
| **4.** Сведения о Главе МО, главе администрации МО, его заместителях:  **1)** фамилии, имена, отчества, сведения об их полномочиях (компетенции). | поддерживается в актуальном состоянии |
| **5.** Сведения о муниципальных учреждениях и предприятиях:  **1)** перечень муниципальных учреждений и предприятий;  **2)** контактная информация муниципальных учреждений и предприятий (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты) | в течение 5 рабочих дней со дня создания муниципального учреждения, предприятия    поддерживается в актуальном состоянии |
| **6.** Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией МО:  **1)** почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов и адреса официальных сайтов средств массовой информации | в течение 5 рабочих дней со дня регистрации средства массовой информации.  Поддерживается в актуальном состоянии |
| **II. Информация о нормотворческой деятельности администрации МО** | |
| **7.** Нормативные правовые акты администрации МО, включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу. | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. Сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации МО:  1) перечень судебных постановлений, вынесенных по делам о признании недействующими нормативных правовых актов администрации МО. | в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в администрацию МО. |
| **9.** Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг | в течение 5 рабочих дней со дня принятия |
| **III. Информация о текущей деятельности администрации МО** | |
| **10.** Сведения о муниципальных услугах (функциях), предоставляемых (исполняемых) администрацией МО и порядке их предоставления (исполнения). | в сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня2009 г. N 478 "О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно- телекоммуникационной сети Интернет" |
| **11.** Перечень муниципальных целевых программ, заказчиком или исполнителем которых является администрация МО. | поддерживается в актуальном состоянии |
| 12**.** Основные сведения о результатах реализации муниципальных целевых программ. | один раз в полугодие |
| **13.** Планы и показатели деятельности администрации МО;  **1)** прогноз социально-экономического развития МО и его итоги;  **2)** паспорт МО;  **3)** ежегодный отчет о результатах деятельности администрации МО. | поддерживается в актуальном состоянии |
| **14.** Информационные и аналитические материалы (доклады, отчеты и обзоры информационного характера) о деятельности администрации МО. | поддерживается в актуальном состоянии |
| **15.** Итоги официальных визитов, рабочих поездок, а также официальных мероприятий.  Анонсы предстоящих официальных визитов и рабочих поездок, официальных мероприятий и их итоги | поддерживается в актуальном состоянии |
| **16.** Тексты официальных выступлений и заявлений Главы МО, главы администрации МО, его заместителя, а также руководителей муниципальных учреждений и предприятий. | в течение 7 рабочих дней со дня выступления |
| **17.** Информация о состоянии защиты населения и территории МО от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них | поддерживается в актуальном состоянии |
| **18.** Сведения о взаимодействии администрации МО с общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами и другими организациями, в том числе международными:  **1)** сведения о планируемых мероприятиях;      **2)** сведения об итогах мероприятий | в течение одного дня,  предшествующего дню проведения  мероприятия  в течение 5 рабочих дней со дня завершения мероприятия |
| **19.** Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией МО, муниципальными учреждениями, предприятиями. | поддерживается в актуальном состоянии |
| **20.** План-график размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, проводимых администрацией МО, муниципальными учреждениями, предприятиями. | поддерживается в актуальном состоянии |
| **IV. Статистическая информация о деятельности администрации МО** | |
| **21.** Сведения об использовании администрацией МО и подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств | ежеквартально |
| **22.** Статистическая информация о ходе размещения заказов для муниципальных нужд (среднее количество участников торгов, процент экономии) | поддерживается в актуальном состоянии |
| **V. Информация о кадровом обеспечении** **администрации МО** | |
| **23.** Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| **24.** Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрации МО | поддерживается в актуальном состоянии |
| **25.** Квалификационные требования к должностям муниципальной службы. | поддерживается в актуальном состоянии |
| **26.** Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы | поддерживается в актуальном состоянии |
| **V1**. **Сведения о работе с обращениями граждан, поступившими в администрацию МО** | |
| **27.** Описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности администрации МО.  **28.** График приема граждан Главой МО, главой администрации МО, заместителем главы администрации МО;  **29.** График приема граждан отделами администрации МО.  **30.** Контактная информация (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера справочных телефонов, факса, адрес электронной почты,) | поддерживается в актуальном состоянии    поддерживается в актуальном состоянии    поддерживается в актуальном состоянии  поддерживается в актуальном состоянии |

Приложение 3

к Постановлению

от 31.08.2016 № 89

[**Требования**](http://xn--80aejtnagbc2ag.xn--p1ai/documents/77.html#Par419)

**к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Пчевского сельского поселения в сети Интернет**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности администрации Пчевского сельского поселения должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра информации о деятельности администрации Пчевского сельского поселения, размещенной на сайте, не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.